

KẾT LUẬN

V/v kiểm tra công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ công vụ, quản lý tài sản công và việc thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động năm 2022

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 136/QĐ-SXD ngày 01/11/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng Nam Định về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quản lý tài sản công và việc thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động năm 2022 đối với Phòng Quản lý xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Chi cục Giám định xây dựng, Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày 03/11/2022 đến ngày 08/11/2022 theo đúng trình tự và kế hoạch đối với các phòng, đơn vị và các cá nhân có liên quan.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 09/11/2022 của Trưởng đoàn kiểm tra và ý kiến giải trình của đại diện các phòng, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

Giám đốc Sở Xây dựng kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Nam Định của Sở Xây dựng năm 2022

1.1. Văn bản phân công thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Nam Định của Sở Xây dựng năm 2022

Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Báo cáo số 74/BC-SXD ngày 22/8/2022 của Sở Xây dựng về việc kiểm điểm, đánh giá kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số PCI năm 2021 Giải pháp duy trì và nâng cao điểm Chỉ số CCHC, Chỉ số PCI năm 2022 của Sở Xây dựng.

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và công việc của phòng được giao, Phòng Quản lý xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Chi cục Giám định xây dựng, Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định đã xây dựng bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong phòng.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Báo cáo số 74/BC-SXD ngày 22/8/2022

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và công việc của phòng được giao Phòng Quản lý xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Chi cục Giám định xây dựng, Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định đã thực hiện và báo cáo kết quả nhiệm vụ được giao tại Báo cáo số 74/BC-SXD ngày 22/8/2022.

2. Kết quả thực hiện công tác CCHC:

2.1. Công tác phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Sở về công tác CCHC

Việc triển khai phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, của Sở về công tác CCHC các phòng, đơn vị đã phổ biến, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ,

công chức, viên chức, người lao động các văn bản:

Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2084/QĐ-UBND ngày 28/9/2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Nam Định về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định năm 2022; Kế hoạch số 1711/KH-SXD ngày 26/10/2021 của Sở Xây dựng về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 2084/KH-SXD ngày 16/12/2021 của Sở Xây dựng cải cách hành chính Sở Xây dựng năm 2022; Báo cáo số 74/BC-SXD ngày 22/8/2022 của Sở Xây dựng kiểm điểm, đánh giá kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số PCI năm 2021 giải pháp duy trì nâng cao điểm Chỉ số CCHC, Chỉ số PCI năm 2022 của Sở Xây dựng.

2.2. Công tác tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Sở về công tác CCHC.

- Công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC tại phòng, đơn vị: Các phòng, đơn vị đã thực hiện nghiêm theo nội dung yêu cầu Văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Sở về công tác CCHC.

- Tình hình xây dựng, ban hành, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 của phòng, đơn vị.

Căn cứ Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở Xây dựng năm 2022. Các phòng, đơn vị đã phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản: Kế hoạch số 1049/KH-SXD ngày 20/7/2021 về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 1072/KH-SXD ngày 22/7/2021 về việc nâng cao chỉ số CCHC (Par Index) giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 1711/KH-SXD ngày 26/10/2021 về kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 1948/KH-SXD ngày 25/11/2021 về việc triển khai phong trào thi đua đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 2084/KH-SXD ngày 16/12/2021 về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2022; Kế hoạch số 2115/KH-SXD ngày 21/12/2021 về kiểm soát TTHC; Kế hoạch số 2162/KH-SXD ngày 28/12/2021 về việc thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2022; Kế hoạch số 2182/KH-SXD ngày 30/12/2021 về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) năm 2022; Kế hoạch số 44/KH-SXD ngày 11/01/2022 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; Kế hoạch số 165/KH-SXD ngày 10/02/2022 về việc triển khai Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2022; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2022; Công văn số 624/SXD-VP ngày 22/4/2022 về việc tăng cường thực hiện công tác CCHC;

- Thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh từ ngày 01/6/2022.

- Thực hiện nội dung văn bản số 136/UBND-VP2 ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh về việc tổ chức đánh giá, phân tích và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số

PCI, PARINDEX; văn bản số 1636/SKHĐT-KTĐN&HTDN ngày 15/8/2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về kết quả thực hiện các chỉ tiêu cơ sở thuộc bộ chỉ số PCI năm 2021; Báo cáo số 1701/BC-SNV ngày 19/8/2022 của Sở Nội vụ về kiểm điểm tình hình thực hiện các tiêu chí CCHC tỉnh Nam Định năm 2021. Sở Xây dựng đã ban hành:

+ Công văn số 1362/SXD-VP ngày 16/8/2022 về việc cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2022 và mục tiêu đến năm 2025.

- Báo cáo số 74/BC-SXD ngày 22/8/2022 về việc kiểm điểm, đánh giá kết quả chỉ số CCHC, chỉ số PCI năm 2021. Giải pháp duy trì và nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số PCI năm 2022 của Sở Xây dựng.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh.

- 100% các TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và quy trình ISO trong hoạt động quản lý nhà nước về xây dựng tại Sở.

2.3. Việc thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Tình hình triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương và tỉnh ban hành: Các phòng, đơn vị đã tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo thực hiện các văn bản QPPL tại các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt định kỳ, chỉ đạo cán bộ, công chức truy cập và tải văn bản để lưu trữ và cập nhật vào hệ thống văn bản quy phạm pháp luật làm cơ sở và căn cứ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Công tác tham mưu ban hành văn bản hành chính; văn bản QPPL.

+ Phòng Quản lý xây dựng:

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/10/2022, Phòng đã ban hành 160 văn bản hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, trong đó Phòng đã tham mưu cho Lãnh đạo Sở ban hành, công bố các Quyết định 65/QĐ-SXD ngày 28/4/2022 về Công bố đơn giá nhân công xây dựng trên địa bàn tỉnh Nam Định, Quyết định số 67/QĐ-SXD ngày 29/4/2022 về công bố bảng giá ca máy và thiết bị thi công trên địa bàn tỉnh Nam Định và Quyết định số 1232/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về công bố Bộ đơn giá xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Nam Định và Quyết định số 1244/QĐ-UBND ngày 12/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về công bố Đơn giá dịch vụ công ích đô thị tỉnh Nam Định. Các văn bản hành chính do phòng tham mưu đảm bảo theo đúng quy định chuyên môn và các quy định của pháp luật về ban hành văn bản hành chính.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/10/2022, Phòng không có nội dung tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật:

Về công tác tham mưu ban hành văn bản hành chính: Từ ngày 01/01/2022 đến 31/10/2022, phòng đã tham mưu lãnh đạo Sở ban hành 236 văn bản hành chính.

Về công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL: Thực hiện nhiệm vụ được giao, Phòng đã tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định trách nhiệm quản lý chiếu sáng đô thị trên địa bàn tỉnh Nam Định. Đã hoàn thành và trình

UBND tỉnh đang chờ phê duyệt.

+ Chi cục Giám định xây dựng:

Tham mưu Sở Xây dựng ban hành văn bản hành chính: 47 văn bản.

Tham mưu Sở Xây dựng ban hành văn bản QPPL: 0 văn bản

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định:

Tham mưu Sở Xây dựng ban hành văn bản hành chính: 01 văn bản.

Tham mưu Sở Xây dựng ban hành văn bản QPPL: Tham mưu Sở Xây dựng trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 về việc ban hành giá cho thuê phòng ở sinh viên thuộc cụm nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định.

2.4. Việc rà soát, kiểm soát, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện tại các phòng chuyên môn, đơn vị.

- Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

+ Phòng Quản lý xây dựng:

Phòng có 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Thực hiện theo TTHC do phòng Quản lý xây dựng chủ trì nghiên cứu, xây dựng.

+ Chi cục Giám định xây dựng: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Xây dựng trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2022-2025 theo kế hoạch số 1879/KH-SXD ngày 27/10/2022 của Sở Xây dựng, Thống kê, lập danh mục các TTHC khi giải quyết TTHC liên quan đến các sở, ngành khác tại văn bản số 102/CCGD-TH ngày 22/4/2022 của Chi cục.

- Rà soát TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

+ Phòng Quản lý xây dựng:

Phòng có 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, trong đó có 02 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 02 dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:

Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi xây dựng: Mức độ 3.

Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở: Mức độ 3.

Cấp giấy phép hoạt động cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B và nhóm C: Mức độ 4.

Điều chỉnh cấp giấy phép hoạt động cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B và nhóm C: Mức độ 4.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: 100% thủ tục đang giải quyết của phòng đáp ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

+ Chi cục Giám định xây dựng:

TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (02 thủ tục): Thủ tục cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh; Thủ tục cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ).

TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (04 thủ tục): Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên

địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình chuyên ngành); Thủ tục đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động; Thủ tục điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức thực hiện giám định tư pháp xây dựng do UBND cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin; Thủ tục bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định:

Ban Quản lý nhà ở SV thực hiện 01 TTHC: Thủ tục cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước do Phòng QLN tham mưu ban hành

- Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Các phòng, đơn vị không có nội dung tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về TTHC.

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC từ 01/01/2022 đến 31/10/2022.

+ Phòng Quản lý xây dựng: 100% các thủ tục hành chính đều trước hạn, không có thủ tục nào quá hạn, Tổng số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 33 hồ sơ và đến thời điểm báo cáo không phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính mức độ 4.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Tiếp nhận 24 hồ sơ, đã giải quyết 22 hồ sơ, đang giải quyết 02 hồ sơ.

+ Chi cục Giám định xây dựng: Tiếp nhận 54 hồ sơ mức độ 4. đã giải quyết 52 hồ sơ, đang giải quyết 02 hồ sơ

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Không có TTHC.

2.5. Tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xây dựng các quy trình phủ kín các thủ tục hành chính.

- Tình hình duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

+ Phòng Quản lý xây dựng: Phòng đã thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCT đảm bảo tuân thủ đối với tất cả các yêu cầu của TCVN 9001:2015. Phạm vi áp dụng HTQLCT đã bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết.

Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO ngày 02/02/2022.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 ngày 02/02/2022.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Phòng thực hiện theo Quy trình do phòng Quản lý Xây dựng chủ trì nghiên cứu, xây dựng, xin ý kiến góp ý của phòng trước khi trình lãnh đạo Sở ban hành. Quy trình ISO đang thực hiện tại Phòng đã đảm bảo bao phủ 100% thủ tục hành chính.

+ Chi cục Giám định xây dựng:

Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO số 04/KH-CCGD ngày 05/01/2022.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 số 05/KH-CCGD ngày 05/01/2022.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành giải quyết công việc hàng ngày, không có công việc tồn đọng hay quá hạn xử lý; duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, phủ kín các quy trình Hệ thống và nội bộ giải quyết công việc, lĩnh vực của đơn vị; Duy trì hệ thống thư điện tử công vụ để xử lý công việc.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện tại phòng, đơn vị đang duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL

+ Phòng Quản lý xây dựng:

Rà soát, xây dựng, duy trì áp dụng quy trình ISO năm 2022 ngày 24/10/2022.

Báo cáo tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm công tác xây dựng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2022 ngày 24/10/2022.

Báo cáo Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng ngày 24/10/2022.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Phòng đã tổ chức họp, đánh giá, chấm điểm việc xây dựng, duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo chỉ đạo của Sở Xây dựng tại văn bản số 1750/SXD-VP ngày 11/10/2022.

+ Chi cục Giám định xây dựng:

Rà soát, xây dựng, duy trì áp dụng quy trình ISO năm 2022 tại văn bản số 219/CCGD-TH ngày 14/7/2022.

Báo cáo tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm công tác xây dựng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2022 tại văn bản số 344/BC-CCGD ngày 24/10/2022.

Báo cáo Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng tại văn bản số 345/BC-CCGD ngày 24/10/2022.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Báo cáo tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm công tác xây dựng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2022 tại văn bản số 49/BC-BQLNOSV ngày 20/10/2022

2.6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; hệ thống thư điện tử công vụ; phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành, sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong thực thi công vụ: Các phòng, đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; hệ thống thư điện tử công vụ; phần mềm dịch vụ công trực tuyến, sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong thực thi công vụ.

- Tình hình sử dụng các phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC: Các phòng, đơn vị chỉ đạo 100% cán bộ, công chức của phòng sử dụng các phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Tình hình thực hiện ký số văn bản: 100% văn bản thực hiện ký số.

- Lập và lưu trữ hồ sơ điện tử; Nộp lưu hồ sơ lưu trữ điện tử trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Các phòng, đơn vị đang triển khai thực hiện theo yêu cầu tại văn bản số 1878/SXD-VP ngày 27/10/2022 của Sở Xây dựng.

2.7. Số lượng các bài viết của phòng, đơn vị đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng năm 2022.

- + Phòng Quản lý xây dựng: 08 bài.
- + Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: 11 bài.
- + Chi cục Giám định xây dựng: 08 bài.
- + Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: 0 bài.

2.8 Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2022

+ Phòng Quản lý xây dựng: Từ 01/01/2022 đến 31/10/2022 Phòng đã tham mưu Sở Xây dựng thực hiện 03 nhiệm vụ. Trong đó 03 nhiệm vụ trước hạn, 0 nhiệm vụ đúng hạn, 0 nhiệm vụ quá hạn.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Phòng đã tham mưu Sở Xây dựng thực hiện 16 nhiệm vụ. Trong đó 16 nhiệm vụ trước hạn, 0 nhiệm vụ đúng hạn, 0 nhiệm vụ quá hạn.

+ Chi cục Giám định xây dựng: Đơn vị đã tham mưu Sở Xây dựng thực hiện 09 nhiệm vụ. Trong đó 09 nhiệm vụ trước hạn, 0 nhiệm vụ đúng hạn, 0 nhiệm vụ quá hạn.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Đơn vị đã tham mưu Sở Xây dựng thực hiện 0 nhiệm vụ. Trong đó 0 nhiệm vụ trước hạn, 0 nhiệm vụ đúng hạn, 0 nhiệm vụ quá hạn.

2.9. Tình hình tổ chức, hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị; Rà soát chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; Xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định.

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính: Các phòng, đơn vị thực hiện theo số lượng biên chế được Sở giao.

- Thực hiện quy định về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở:

- Số lượng lãnh đạo cấp phó của phòng, đơn vị thuộc sở theo đúng quy định tại nghị định 107/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Các phòng, đơn vị đã thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm theo đề án vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt tại quyết định số 1863/QĐ-UBND ngày 27/8/2021, Quyết định số 39/QĐ-BQLNSV ngày 15/11/2021 của BQL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định phê duyệt đề án vị trí việc làm của BQL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định và hướng dẫn của Sở Xây dựng.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: Chưa thực hiện.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc: Các phòng, đơn vị chấp hành tốt các quy định, kỷ luật, kỷ cương hành chính được quy định đối với công chức. Xây dựng phong cách ứng xử, lễ lối làm việc, đạo đức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính phục vụ.

2.10. Việc thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động theo quyết định 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh.

- Việc Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Xây dựng:

+ Phòng Quản lý xây dựng: Đã tích cực phối hợp với Văn phòng Sở Xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Xây dựng.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Xây dựng,

+ Chi cục Giám định xây dựng: Đã tiến hành rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm tại văn bản số 317/CCGD-TH ngày 07/10/2022.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Đã tiến hành rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm tại văn bản số 43/BC-BQLNSV ngày 28/9/2022

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

+ Phòng Quản lý xây dựng: Đã tích cực phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Phối hợp trong việc rà soát, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng phù hợp với Thông tư số 03/2022/TT-BXD ngày 27/9/2022 của Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

+ Chi cục Giám định xây dựng: Tham mưu Sở Xây dựng trình UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Giám định xây dựng trực thuộc Sở Xây dựng tỉnh Nam Định tại Tờ trình số 153/TTr-SXD ngày 21/12/2021.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định:

- Quản lý, phân công biên chế công chức được giám đốc Sở giao: Các phòng, đơn vị thực hiện quản lý, phân công biên chế được giao theo đúng quy định, đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức thuộc Phòng: Các phòng, đơn vị theo dõi và hằng năm báo cáo Văn phòng Sở về việc đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức của phòng, đơn vị theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với các chức danh lãnh đạo thuộc Phòng.

Các phòng, đơn vị đã phối hợp thực hiện đúng quy định về quy trình, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ lãnh đạo cấp phòng và tương đương.

+ Phòng Quản lý xây dựng: Đã phối hợp với Văn phòng Sở trong việc tiếp nhận đồng chí Phạm Việt Quang được điều động từ phòng Quy hoạch Kiến trúc giữ chức vụ phó trưởng phòng Quản lý Xây dựng, đồng chí Vũ Thanh Dũng được bổ nhiệm giữ chức vụ Chánh Văn phòng Sở.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Đã phối hợp với Văn phòng Sở trong việc điều động và bổ nhiệm đồng chí Bùi Thị Lệ - Phó trưởng phòng đến nhận công tác tại Phòng Giám định và An toàn xây dựng - Chi cục Giám định xây dựng; tiếp nhận điều động đồng chí Trần Trung Kiên - Chuyên viên Phòng Giám định và An toàn xây dựng - Chi Cục Giám định xây dựng đến công tác tại Phòng.

+ Chi cục Giám định xây dựng: Đã phối hợp với Văn phòng Sở trong việc điều động đồng chí Trần Trung Kiên - Chuyên viên Phòng Giám định và An toàn xây dựng - Chi Cục Giám định xây dựng đến nhận công tác tại Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ

thuật và tiếp nhận điều động và bổ nhiệm đồng chí Bùi Thị Lệ - Phó trưởng phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật đến nhận công tác tại Phòng Giám định và An toàn xây dựng - Chi cục Giám định xây dựng.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Ban hành Thông báo số 13/TB-BQLNSV ngày 01/3/2022 và Thông báo số 35/TB-BQLNSV ngày 30/6/2022 của Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho người lao động.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, hàng năm.

+ Phòng Quản lý xây dựng: Trong năm 2022, có đồng chí Phạm Việt Quang tham gia khoá học bồi dưỡng Quốc phòng An ninh thuộc đối tượng 3 (đã hoàn thành khoá học) và khoá học bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên chính (đang trong quá trình học, hình thức học online ngoài giờ hành chính) và đồng chí Vũ Quang Đức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung (đang trong quá trình học tập).

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Phòng đã phối hợp với Văn phòng Sở trong việc đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo đúng chỉ tiêu và hướng dẫn của Văn phòng Sở. Trong đó, cử đồng chí Vũ Thị Tươi và đồng chí Trịnh Thanh Tùng tham gia học lớp Quản lý lãnh đạo cấp phòng.

+ Chi cục Giám định xây dựng: Rà soát, đăng ký nhu cầu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 tại văn bản số 252/CCGD-TH ngày 24/8/2022 của Chi cục Giám định xây dựng. Trong đó, đăng ký 02 đồng chí đi học lớp bồi dưỡng chuyên viên chính.

+ Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Không

- Thực hiện đánh giá, phân loại đối với công chức thuộc Phòng, đơn vị: Chưa thực hiện.

- Bổ sung hồ sơ công chức gửi Văn phòng Sở quản lý theo quy định: Chưa thực hiện.

II. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến giáo pháp luật về PCTN của các phòng, đơn vị.

1.1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN tại đơn vị:

Các phòng, đơn vị đã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng; chủ động đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho cán bộ; công chức trong phòng. Triển khai thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các Chương trình, Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác PCTN theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của Lãnh đạo Sở.

1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến công tác PCTN tại đơn vị (hình thức tuyên truyền.....)

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tới toàn thể cán bộ, công chức bao gồm: Luật phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức

vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; các văn bản của cấp trên liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng,... Hình thức tuyên truyền lồng ghép tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong các hoạt động chuyên môn thông qua các cuộc họp của phòng, đơn vị.

2. Việc triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại phòng, đơn vị:

*** Đối với phòng Quản lý xây dựng**

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch: Dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách; mua bán tài sản công; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển: Không có

2.2. Việc ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Không có

2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, Quy chế Văn hóa công sở của cán bộ công chức tại đơn vị:

Phòng đã quán triệt thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở; Quyết định 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ nội vụ; quy định về việc tặng quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật PCTN; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định;

2.4. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng tại đơn vị: Không có.

2.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:

Trong năm 2022, phòng đã tiếp nhận đồng chí Phạm Việt Quang được điều động từ phòng Quy hoạch Kiến trúc về giữ chức vụ Phó trưởng phòng; đồng chí Vũ Thanh Dũng phó trưởng phòng được bổ nhiệm giữ chức vụ Chánh Văn phòng Sở.

2.6. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Triển khai thực hiện cải cách hành chính trong việc sử dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động tại phòng như: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản để tiếp nhận văn bản; Sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015. 100% cán bộ, công chức trong phòng nhận lương qua tài khoản.

2.7. Công tác kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị:

Phòng đã thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản năm 2021 theo hướng dẫn của Sở Xây dựng tại văn bản số 50/SXD-TTr ngày 12/01/2021 của Sở Xây dựng về việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với các đối tượng đang giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1,2,3 Điều 34 Luật phòng chống tham nhũng; văn bản số 1729/SXD-TTr ngày 27/10/2021 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và kê khai bổ sung. 100% cán bộ, công chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng định. Việc kê khai thực hiện nghiêm túc, kê khai đúng loại tài sản và nguồn thu nhập, nộp các bản kê khai về Văn phòng Sở đúng thời gian quy định.

*** Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật**

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch: Dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách; mua bán tài sản công; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển: Không có

2.2. Việc ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Không có

2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, Quy chế Văn hóa công sở của cán bộ công chức tại đơn vị:

Phòng đã quán triệt thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở; Quyết định 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ nội vụ; quy định về việc tặng quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật PCTN; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định;

2.4. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng tại đơn vị: Không có.

2.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:

Trong năm 2022, phòng đã tiếp nhận đồng chí Trần Trung Kiên được điều động từ Chi cục Giám định xây dựng; đồng chí Bùi Thị Lệ phó trưởng phòng được điều động, luân chuyển sang Chi cục Giám định xây dựng.

2.6. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Triển khai thực hiện cải cách hành chính trong việc sử dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động tại cơ quan như: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản để tiếp nhận văn bản; Sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015. 100% cán bộ, công chức trong phòng nhận lương qua tài khoản.

2.7. Công tác kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị:

Phòng đã thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản năm 2021 theo hướng dẫn của Sở Xây dựng tại văn bản số 50/SXD-TTr ngày 12/01/2021 của Sở Xây dựng về việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với các đối tượng đang giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1,2,3 Điều 34 Luật phòng chống tham nhũng; văn bản số 1729/SXD-TTr ngày 27/10/2021 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và kê khai bổ sung. 100% cán bộ, công chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng định. Việc kê khai thực hiện nghiêm túc, kê khai đúng loại tài sản và nguồn thu nhập, nộp các bản kê khai về Văn phòng Sở đúng thời gian quy định.

*** Chi cục Giám định xây dựng**

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch: Dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách; mua bán tài sản công; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển....

Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch về dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách và mua bán tài sản công được Chi cục thực hiện công khai tại Hội nghị cán bộ công chức hàng năm của Sở Xây dựng.

2.2. Việc ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới và công khai kết quả thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong phạm vi chức năng quản lý nhà nước được giao, quản lý chặt chẽ hoạt động chi ngân sách nhà nước, thực hiện triệt để tiết kiệm, cắt giảm các khoản chi tiêu không cần thiết, đồng thời quán triệt chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước đối với cán bộ, công chức; đã ban hành Quyết định số 616/QĐ-CCGD ngày 31/12/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi cục Giám định xây dựng năm 2022.

2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, Quy chế Văn hóa công sở của cán bộ công chức tại đơn vị:

Chi cục đã quán triệt thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở; Quyết định 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ nội vụ; quy định về việc tặng quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật PCTN; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định.

2.4. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng tại đơn vị: Không có.

2.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:

Ngày 28/6/2022 đồng chí Trần Trung Kiên được điều động đến nhận công tác tại phòng Phát triển đô thị & Hạ tầng kỹ thuật tại Quyết định số 104/QĐ-SXD theo Kế hoạch số 55/KH-SXD ngày 12/01/2022 và Thông báo số 859/TB-SXD ngày 27/5/2022 của Sở Xây dựng.

2.6. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Triển khai thực hiện cải cách hành chính trong việc sử dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động tại cơ quan như: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản để tiếp nhận văn bản đến, văn bản đi và sử dụng chữ ký số điện tử ký phát hành văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản; sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ. Kết quả áp dụng phần mềm quản lý điều hành trong xử lý các văn bản hành chính bước đầu đã phát huy tác dụng góp phần giảm bớt thời gian, công khai minh bạch các thủ tục và cắt giảm chi phí hành chính. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015. 100% thủ tục hành chính được đăng tải trên cổng thông tin dịch vụ hành chính công của Tỉnh và của Sở; công khai, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Tất cả các thủ tục hành chính đều thực hiện xong trước và đúng hạn.

Thực hiện văn bản số 242/UBND-VP6 ngày 14/6/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc thanh toán không dùng tiền mặt qua kho bạc nhà nước Nam Định; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Nam Định, giai đoạn 2022-2025; văn bản số 800/UBND-KTNN ngày 14/7/2022 của Kho bạc Nhà nước tỉnh Nam Định về việc triển

khai thanh toán không dùng tiền mặt qua KBNN Nam Định. Chi cục thực hiện chi trả lương và các khoản thu nhập cá nhân cho CBCC, người lao động qua hệ thống ngân hàng (thẻ AMT), thanh toán các khoản dịch vụ... không thanh toán tiền mặt, nhằm tiết kiệm được thời gian, kinh phí cho cơ quan.

2.7. Công tác kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị:

Các cán bộ, công chức trong đơn vị đã thực hiện đầy đủ công tác kê khai tài sản năm 2021 theo nội dung văn bản số 50/SXD-TTr ngày 27/10/2021 của Sở Xây dựng về việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với các đối tượng đang giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1,2,3 Điều 34 Luật phòng chống tham nhũng; văn bản số 1729/SXD-TTr ngày 27/10/2021 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung; văn bản số 2077/SXD-TTr ngày 16/12/2021 của Sở Xây dựng về việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021. Chi cục đã nộp bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ về Sở Xây dựng và được niêm yết công khai theo quy định.

*** Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định**

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch: Dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách; mua bán tài sản công; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển....

- Công khai dự toán thu chi đầu năm 2022, công khai thu nhập, báo cáo quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc, đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động toàn đơn vị.

- Thực hiện công khai theo hình thức niêm yết: Giá dịch vụ cho thuê phòng

2.2. Việc ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Ban quản lý nhà ở sinh viên đã ban hành và thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022, quy chế quản lý sử dụng tài sản công, đến nay không phát hiện trường hợp vi phạm trong thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại đơn vị.

2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, Quy chế Văn hóa công sở của cán bộ công chức tại đơn vị:

Thể hiện trong Quy chế hoạt động của Ban quản lý nhà ở sinh viên. Toàn thể cán bộ, nhân viên trong đơn vị luôn thể hiện sự tôn trọng, đoàn kết, phát huy dân chủ trong bàn bạc trong giải quyết các công việc chung. Không gây mất đoàn kết, không kéo bè kéo cánh. Toàn bộ cán bộ, nhân viên đều thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người cán bộ, nhân viên làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Trong năm 2022 không có trường hợp vi phạm các quy định trên.

2.4. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng tại đơn vị: Không có.

2.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức: Không có.

2.6. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Triển khai thực hiện cải cách hành chính trong việc sử dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động tại cơ quan như: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản để tiếp nhận văn bản; Sử dụng hòm thư công vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Thực hiện văn bản số 242/UBND-VP6 ngày 14/6/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc thanh toán không dùng tiền mặt qua kho bạc nhà nước Nam Định; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Nam Định, giai đoạn 2022-2025. Ban quản lý thực hiện chi trả lương và các khoản thu nhập cá nhân cho cán bộ, nhân viên qua hệ thống ngân hàng (thẻ AMT), thanh toán các khoản dịch vụ... không thanh toán tiền mặt.

2.7. Công tác kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị:

Lãnh đạo đơn vị đã thực hiện công tác kê khai tài sản năm 2021 theo hướng dẫn của Sở Xây dựng tại văn bản số 50/SXD-TTr ngày 12/01/2021 của Sở Xây dựng về việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với các đối tượng đang giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1,2,3 Điều 34 Luật phòng chống tham nhũng. Năm 2021, thực hiện văn bản số 1729/SXD-TTr ngày 27/10/2021 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung.

3. Việc xử lý các hành vi tham nhũng tại các phòng, đơn vị:

Việc phát hiện, xử lý tham nhũng tại các phòng, đơn vị về: quy tắc ứng xử; tặng quà và nhận quà tặng; vi phạm quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Không có.

III. THỰC HIỆN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ

1. Phòng Quản lý xây dựng

* Số nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao tham mưu chủ trì :

- Gói thầu Lập bảng giá ca máy và thiết bị thi công, bộ đơn giá xây dựng công trình, đơn giá dịch vụ công ích đô thị trên địa bàn tỉnh Nam Định:

+ Tham mưu cho Lãnh đạo Sở công bố Quyết định 65/QĐ-SXD ngày 28/4/2022 về Công bố đơn giá nhân công xây dựng trên địa bàn tỉnh Nam Định, Quyết định số 67/QĐ-SXD ngày 29/4/2022 về công bố bảng giá ca máy và thiết bị thi công trên địa bàn tỉnh Nam Định.

+ Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh công bố Quyết định số 1232/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về công bố Bộ đơn giá xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Nam Định và Quyết định số 1244/QĐ-UBND ngày 12/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về công bố Đơn giá dịch vụ công ích đô thị tỉnh Nam Định

* Số nhiệm vụ đã hoàn thành: Phòng đã tích cực trong thực thi chức trách, nhiệm vụ, đề cao tinh thần thái độ phục vụ, đảm bảo chất lượng và thời gian, hầu hết các nhiệm vụ, thủ tục giải quyết đúng thời gian theo quy định, đạt 100 % hoàn thành trước hạn.

2. Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật

- Số nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao chủ trì tham mưu: 403 nhiệm vụ

- Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 401 nhiệm vụ

- Số nhiệm vụ đang thực hiện: 02 nhiệm vụ

3. Chi cục Giám định xây dựng

- Số nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao chủ trì tham mưu: 47 nhiệm vụ.

- Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 47 nhiệm vụ.

- Số nhiệm vụ đang thực hiện: Thực hiện các nhiệm vụ do Lãnh đạo Sở Xây dựng giao

4. Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định

- Số nhiệm vụ trọng tâm được Lãnh đạo Sở giao tham mưu thực hiện trong năm :

02 công việc.

- Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 01 công việc (Quyết định giá cho thuê phòng tại cụm nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định).

- Số nhiệm vụ đang thực hiện: 01 công việc (Dự án lắp đặt bổ sung hệ thống báo cháy và chữa cháy tự động tại cụm nhà ở sinh viên tập trung); Dự kiến hoàn thành trong tháng 11/2022. (Thời gian hoàn thành theo hợp đồng đã ký với đơn vị thi công là hết tháng 12/2023)

IV. QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công:

Các đơn vị đều ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị theo quy định tại Luật quản lý sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 51/2017/NĐ-CP, cụ thể:

+ Chi cục Giám định Chất lượng Xây dựng là đơn vị quản lý nhà nước thực hiện theo Nghị định số 130/2015/NĐ-CP. Đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công kèm theo Quyết định số 653/QĐ-CCGD ngày 31/12/2020.

+ Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính, đảm bảo chi thường xuyên thực hoạt động theo Nghị định số 60/2021/ NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công kèm theo Quyết định số 60/QĐ-BQLNSV ngày 28/12/2018.

Phòng Quản lý Xây dựng và phòng Phát triển Đô thị và Hạ tầng kỹ thuật thuộc Văn phòng Sở nên áp dụng quy chế quản lý sử dụng tài sản công Văn phòng Sở Xây dựng ban hành số 183/QĐ-SXD ngày 31/12/2020.

- Việc sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Các phòng, đơn vị đã tổ chức quản lý sử dụng tài sản công được giao gồm trang thiết bị, phương tiện làm việc và các loại tài sản khác theo đúng quy định. Phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi tình hình biến động (tăng, giảm, thay đổi thông tin) của các loại tài sản công phải báo cáo kê khai; tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đã thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra quản lý tài sản công: Hằng năm các phòng, đơn vị tổ chức kiểm tra, kiểm kê tài sản công thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng, đơn vị theo đúng quy định và hướng dẫn của Sở.

Các đơn vị đã tổ chức thực hiện mua sắm, bảo quản, bảo trì, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức và quy định tại Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính về việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm, sửa chữa nhỏ lẻ nhằm duy trì hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về một số gói thầu, nội dung mua sắm thường xuyên nhằm duy trì hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; Luật Quản lý, sử dụng TSC năm 2017, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC năm 2017, Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, tiếp tục thực hiện theo quy định của Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại ĐVSNNCL. Theo dõi tình hình biến động (tăng, giảm, thay đổi thông tin) của các loại

TSC phải báo cáo kê khai; tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng TSC.

V. VIỆC THỰC HIỆN PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Phòng Quản lý xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Chi cục

Giám định xây dựng:

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Xây dựng.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

- Quản lý, phân công biên chế công chức được Giám đốc Sở giao.

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức thuộc phòng, đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với các chức danh lãnh đạo thuộc phòng, đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, hàng năm.

- Thực hiện đánh giá, phân loại đối với công chức thuộc phòng, đơn vị.

- Bổ sung hồ sơ công chức gửi Văn phòng Sở quản lý theo quy định.

Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, hàng năm.

- Thực hiện đánh giá, phân loại đối với viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Xây dựng, quyết định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại quyết định số 30/QĐ-BQLNSV ngày 17/5/2022.

- Quyết định số lượng người làm việc tại đơn vị theo Đề án vị trí việc làm được duyệt.

VI. ĐÁNH GIÁ ƯU ĐIỂM VÀ TỒN TẠI HẠN CHẾ

1. Ưu điểm:

- Được lãnh đạo Sở đã quan tâm, chỉ đạo trên cơ sở bám sát quy định pháp luật hiện hành, các phòng, đơn vị thuộc Sở đã nêu cao tinh thần trách nhiệm tổ chức thực hiện hoàn thành cơ bản Kế hoạch và các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quản lý tài sản công và việc thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động được giao năm 2022.

- Công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị đã đạt được những kết quả tích cực; 100% hồ sơ giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định.

- Trong 10 tháng đầu năm 2022, các phòng, đơn vị đã chỉ đạo và thực hiện tốt công tác cải CCHC, góp phần hoàn thiện các tiêu chí chấm điểm CCHC chung của Sở Xây dựng năm 2022.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra thực hiện tốt quy định về phòng, chống tham nhũng, quản lý tài sản công và thực hiện phân cấp quản lý công chức viên chức, người lao động theo quy định.

- Các phòng, đơn vị đã thực hiện quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động; Thực hiện đúng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; Chấp hành kỷ luật, kỷ cương, hành chính; Phối hợp thực hiện đúng quy

định về quy trình, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ lãnh đạo cấp phòng và tương đương.

2. Tồn tại, hạn chế

- Số lượng các bài viết của phòng Chi cục Giám định xây dựng, Phòng Quản lý xây dựng, Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng năm 2022 chưa đủ số lượng theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

- Việc lập và lưu trữ hồ sơ điện tử; Nộp lưu hồ sơ lưu trữ điện tử trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành các phòng đơn vị mới lập danh mục hồ sơ lưu trữ trên phần mềm quản lý văn bản, chưa lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ lưu trữ đầy đủ theo Danh mục hồ sơ lưu trữ Sở Xây dựng năm 2021 và năm 2022.

- Việc rà soát, xây dựng, duy trì áp dụng quy trình ISO năm 2022 của các phòng, đơn vị đôi khi còn chậm, chưa thực hiện nghiêm việc báo cáo tổng hợp Ban Chỉ đạo ISO của Sở theo quy định.

- Còn một số tồn tại đã được chỉ ra trong các kết luận giao ban.

VII. KẾT LUẬN

Xét Báo cáo của Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở kết luận và yêu cầu phòng Quản lý xây dựng, phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Chi cục Giám định xây dựng, Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định thực hiện nghiêm những nội dung sau:

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg về việc “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp”; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về việc “Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định”, và nội quy, quy chế, sự phân công của Sở.

- Phát huy, làm tốt hơn nữa công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng và thực hiện nhiệm vụ công vụ để hoàn thành Kế hoạch công tác năm 2022;

- Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn của Cơ quan theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018;

- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng của Trung ương, của Tỉnh của Sở đến toàn thể cán bộ, công chức trong phòng, đơn vị.

- Các Phòng, đơn vị thực hiện bổ sung hồ sơ công chức gửi Văn phòng Sở quản lý theo quy định.

- Chi cục Giám định xây dựng, Phòng Quản lý xây dựng, Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định hoàn thành việc đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng năm 2022 đủ số lượng theo yêu cầu của Giám đốc Sở. Thời gian hoàn thành trước ngày 14/11/2022.

- Các Phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc rà soát, xây dựng, duy trì áp dụng quy trình ISO của các phòng, đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm dịch vụ công trực tuyến; hệ thống thư điện tử công vụ; Lập và lưu trữ hồ sơ điện tử; Nộp lưu hồ sơ lưu trữ điện tử trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo yêu cầu tại văn bản số 1878/SXD-VP ngày 27/10/2022 của Sở Xây dựng. Lập hồ sơ lưu trữ điện tử theo Danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan năm 2021 và 2022; Nộp lưu hồ sơ lưu trữ đầy đủ theo Danh mục hồ sơ lưu trữ Sở Xây dựng.

- Hàng tháng, quý phải có bài viết về lĩnh vực chuyên môn, ngành xây dựng, CCHC... gửi về Văn phòng Sở tổng hợp đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh theo quy định;

- Tiếp nhận, xử lý đúng hạn và trước hạn các hồ sơ TTHC trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến;

- Chủ động rà soát tham mưu thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh, đôn đốc hướng dẫn kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật và các quy định của UBND tỉnh mới ban hành; thực hiện nghiêm những kết luận giao ban, giao việc của Ban Giám đốc Sở.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở Xây dựng Nam Định về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quản lý tài sản công và phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động năm 2022 đối với Phòng Quản lý xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Chi cục Giám định xây dựng, Ban QL nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định. Yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm Kết luận. Giao Thanh tra Sở theo dõi đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo Ban Giám đốc theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở Xây dựng (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị được kiểm tra;
- Thanh tra Sở (để theo dõi);
- Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở XD;
- Lưu: VT, Đoàn kiểm tra.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Hưng